|  |
| --- |
| Приложение 11  к приказу |

**Правила взаимодействия**

**операторов интернет-платформ по запросу органа государственных доходов для целей передачи сведений по физическим лицам, осуществляющим деятельность с использованием интернет-платформы, а также являющимся исполнителями в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила взаимодействия операторов интернет-платформ по запросу органа государственных доходов для целей передачи сведений по физическим лицам, осуществляющим деятельность с использованием интернет-платформы, а также являющимся исполнителями в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 18 статьи 56 Налогового кодекса Республики Казахстан и определяют порядок и срок предоставления операторамиинтернет-платформ по запросу органа государственных доходов сведений по физическим лицам, осуществляющим деятельность с использованием интернет-платформы, а также являющимся исполнителями в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан (далее – Сведения).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) авторизация – процесс проверки учетных данных пользователя в системе и определения его прав доступа к информационным ресурсам в соответствии с установленными политиками безопасности;

2) заказчик – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на интернет-платформе и размещающее на ней заказ на оказание услуг или выполнение работ;

3) исполнитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные на интернет-платформе, оказывающие заказчикам услуги или выполняющие работы с использованием  
интернет-платформы на основании публичного договора;

4) интернет-платформа – электронная интернет площадка, обеспечивающая взаимодействие оператора интернет-платформы, заказчика и исполнителя по оказанию услуг;

5) Комитет (далее – Комитет) – Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

6) корневой каталог – установленная на стороне сервера SFTP базовая директория, определяющая границы доступа пользователя при подключении по протоколу защищенной передачи файлов (SFTP). Корневой каталог служит точкой входа в файловую систему и ограничивает видимость и возможность работы пользователя только в пределах данной директории и ее вложенных структур, исключая доступ к иным разделам сервера в целях обеспечения изоляции и информационной безопасности;

7) несанкционированный (неавторизованный) доступ – осуществляемый без предоставленных в установленном порядке прав и полномочий, а также без согласия уполномоченных лиц или органов, идущий вразрез с установленными политиками безопасности и порядком доступа к информационным ресурсам;

8) оператор интернет-платформы (далее – Оператор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оказывающие с использованием интернет-платформы услуги по предоставлению технических, организационных (в том числе услуг с привлечением третьих лиц для оказания работ или услуг), информационных и иных возможностей с применением информационных технологий и систем для установления контактов и заключения сделок по оказанию услуг и выполнению работ между исполнителями и заказчиками, зарегистрированными на интернет-платформе;

9) специальное мобильное приложение «E-Salyq Business» – мобильное приложение, разработанное для целей применения упрощенного порядка исполнения налоговых обязательств и обязательств по уплате обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений и отчислений на обязательное социальное медицинское страхование при применении специального налогового режима с использованием специального мобильного приложения  
(далее – СНР с использованием мобильного приложения), постановки на регистрационный учет в качестве индивидуального предпринимателя  
(снятия с такого регистрационного учета) на основании электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи налогоплательщика;

10) SFTP (Secure File Transfer Protocol) – протокол защищенной передачи данных, предназначенный для безопасной загрузки, выгрузки и управления файлами на сервере.

**Глава 2. Порядок и сроки представления операторами интернет-платформ по запросу органа государственных доходов сведений по физическим лицам, осуществляющим деятельность с использованием интернет-платформы, а также являющимся исполнителями в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан**

3. Комитет направляет запросоператорам интернет-платформ о предоставлении Сведений.

Операторыв течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения запроса о представлении Сведений передают в Комитет Сведения через протокол защищенной передачи данных, предназначенный для безопасной загрузки, выгрузки и управления файлами на сервере Комитета (далее – SFTP-сервер Комитета) в формате Microsoft Excel.

В случае выявления Оператором неточностей и (или) ошибок, Оператор обеспечивает предоставления в Комитет уточненных сведений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неточностей и (или) ошибок.

4. Оператору для доступа к SFTP-серверу Комитета требуется логин и пароль для авторизированного входа. Неавторизованное использование   
SFTP-сервера Комитета для обмена сведениями запрещено.

5. Авторизация Оператора требуется для предотвращение несанкционированного доступа, защиты корпоративной информации и обеспечения централизованного контроля.

6. Для получения доступа к SFTP-серверу Комитета Оператор подает официальное письмо (заявка) в произвольной форме в Комитет с обязательным указанием необходимых прав и полного пути к разделу с корневого каталога. При отсутствии полного пути к разделу с корневого каталога заявка отклоняется и такой отказ не является основанием для непредставления Сведений Оператором.

7. Заявку Оператора согласовывает Комитет, в том числе профильное управление, управление IT-менеджмента, а также должностные лица, ответственные за информационную безопасность.

8. После согласования заявки Оператора Комитетом, предоставляется Оператору нарочно учетную запись (логин и пароль) для доступа к SFTP-серверу Комитета по акту-приема передачи по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

9. Оператором при передаче Сведений должна использоваться учетная запись (логин и пароль), представленная Комитетом, и оператор не должен осуществлять несанкционированный доступ к информационным ресурсам Комитета.

10. Комитету и Оператору запрещаются разглашать третьим лицам учетную запись (логин и пароль) для доступа, созданной в целях представления Сведений.

11. После получения доступа к SFTP-серверу Комитета Операторы являются ответственными за соблюдение конфиденциальности, защиту персональных данных и недопущение несанкционированного распространения сведений, полученных или сформированных в рамках исполнения настоящих Правил.

12. Оператор несёт ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления сведений в соответствии с настоящими Правилами.

13. Все споры, которые возникнут между Комитетом и Оператором в процессе информационного обмена, подлежат решению путем переговоров.

Приложение к

Правилам взаимодействия

операторов интернет-платформ по запросу органа государственных доходов для целей передачи сведений по физическим лицам, осуществляющим деятельность с использованием интернет-платформы, а также являющимся исполнителями в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан

форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

город Астана «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наименование и бизнес-идентификационный номер (индивидуальный идентификационный номер) оператора интернет-платформы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование интернет-платформы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Настоящим актом подтверждаем, что оператор интернет-платформы \_\_\_\_\_

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получил(а), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (наименование, получившего логин и пароль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (должность, фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) передавшего логин и пароль)

### передал (а) логин и пароль для доступа к серверу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разделе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в бумажном виде (в целях соблюдения требований технической документации по информационной безопасности вручается нарочно), согласно заявке, направленной официальным письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер и дата письма)

Передача логин и пароля третьим лицам запрещается.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передал:  Фамилия имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность |  | Принял:  Фамилия имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Подпись